

# Social Mediabeleid

## 0 ALGEMEEN

**Definitie** Social media is een verzamelnaam voor alle internettoepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen.

## 1 INLEIDING

Social media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet op het Kennemer College. Wij zien het dan ook als taak om leerlingen te leren hoe zij op een verantwoordelijke manier gebruik kunnen maken van social media. Daarnaast dient de professionele werknemer op het Kennemer College verstandig gebruik te maken van social media.

Essentieel is dat het digitale gedrag op school niet moet afwijken van de overige gedragsnormen binnen de school. We gaan ervan uit dat ieder de reguliere fatsoensnormen in acht blijft nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Kennemer College vertrouwt erop dat personeel, leerlingen, ouders/verzorgers en eenieder die bij het Kennemer College betrokken is of zich daarbij betrokken voelt (verder te noemen: betrokkenen) verantwoord om zullen gaan met social media. Wij hebben dit protocol opgesteld om iedere betrokkene richtlijnen daarvoor te geven.

## 2 UITGANGSPUNTEN

1. Het Kennemer College onderkent het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat iedere betrokkene op social media communiceert conform de gedragsregels van de school. In de regel betekent dit dat we respect voor elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. Iedere betrokkene publiceert niets op social media wat de school in diskrediet kan brengen.
5. Het protocol dient iedere betrokkene tegen zichzelf en anderen te beschermen met betrekking tot de mogelijke negatieve gevolgen van de social media.

## 3 SOCIALE MEDIA IN DE SCHOOL

### A. Voor alle gebruikers (personeel, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief deel te nemen aan sociale media tenzij hiervoor toestemming is gegeven door een personeelslid van de school.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en mits deze informatie andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert en/of doorstuurt op de sociale media.

4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd mogelijk openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties te maken dan wel te publiceren, tenzij hiervoor namens de school (personeel of directie) én betrokkenen uitdrukkelijk toestemming is gegeven.
6. Het is personeel slechts toegestaan om zakelijk contact te onderhouden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden en/ of strafbaar zijn volgens de wet (bijvoorbeeld: anderen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

#### **B. Voor personeelsleden buiten werksituaties**

1. Het is personeelsleden toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien een personeelslid deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient hij/zij te vermelden dat hij/zij werkzaam is op het Kennemer College.
3. Indien een personeelslid over het Kennemer College publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening weergeeft en dat deze los staan van eventuele officiële standpunten van het Kennemer College. Verder meldt het personeelslid dat hij/zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.