

KENNEMERCOLLEGE

beroepsgericht



Leerjaar 3

Programma van toetsing en afsluiting

Cursusjaar 2017 - 2018
September 2017

INHOUD

	Voorwoord	4
1	Algemeen gedeelte	5
1.1	Inhoud en doel van het P.T.A.	5
1.2	Inrichting van het onderwijs	6
2	Schoolexamen	7
2.1	Het schoolexamen bevat	7
2.2	Het examendossier	7
2.3	De handelingsopdracht en de praktische opdrachten	7
2.3.1	Handelingsopdracht	7
2.3.2	De praktische opdracht	8
2.3.3	De weging	8
3	Beoordeling van het schoolexamen	8
3.1	Wijze van beoordelen	8
3.2	Examinatoren	8
3.3	De positie van bijzondere vakken	8
4	Doorstroming	9
4.1	Doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier	9
5	Herkansing, afwezigheid en niet tijdig inlevering	9
5.1	Recht op herkansing	9
5.2	Afwezigheid	10
5.3	Inhoud van de herkansing	10
5.4	Niet tijdig inleveren	10
5.5	Bijzondere gevallen	10
5.6	De positie van de LWOO-leerling	10
6	Rapportage over de voortgang	11
6.1	rapportage en contacten met ouders	11
7	Het examen	11
7.1	Regels voor kandidaten bij het centraal examen	11
7.2	Afronding van het schoolexamen	12
7.3	Uitslag van het eindexamen	12
7.4	Slaag- /zakregeling	12
7.5	Herkansing centraal examen	13
7.6	Herkansing CSPE in de beroepsgerichte leerwegen	13
7.8	Afwijkende wijze van examineren	13
7.9	Bewaren examenwerk	13
8	Onregelmatigheden	14
9	Het examen en de wet	14
9.1	Commissie van beroep in eindexamenzaken	14
9.2	Het P.T.A. en de wet	15
9.3	Geheimhouding	15
9.4	Bijzondere gevallen	15
10	Digitale examens algemene vakken in de kader en basisberoepsgerichte leerweg vmbo 2013.	15
11	Terminologie	16
12	Belangrijke data op een rijtje	17
	Aanvraagformulier herkansing periode 1	19
	Aanvraagformulier herkansing periode 2	20
	Aanvraagformulier herkansing periode 3	21

Heemskerk, september 2017

Beste leerlingen,

Hierbij ontvangen jullie het Programma van Toetsing en Afsluiting 2017 - 2018

Het PTA bestaat uit:

- **Een algemeen gedeelte**, waarin regels staan voor de voortgangstoetsing, het schoolexamen en het centraal examen.
- **Een vakinhoudelijk gedeelte**, waarin leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de toetsen, opdrachten en handelingsdelen.

Het is belangrijk om vooral het algemene gedeelte goed te lezen. Het vakinhoudelijke deel is meer een naslagwerk wat in de lessen aan de orde komt. De docenten zullen met jullie de werkwijze etc. nog doorspreken.

Per vak is er wel verschil in de vakinhoudelijke delen. In principe zijn voor alle vakken opdrachten beschreven, die uitgevoerd moeten worden in het komende jaar.

Binnen het schoolexamen worden toetsen afgenomen.

Dit zijn (korte schriftelijke overhoringen, mondelinge overhoringen, verslagen, mondelinge presentaties, tekeningen, werkstukken, etc.) die dienen om de voortgang van de leerling vast te stellen.

Namens het gehele docententeam wensen wij jullie veel succes bij je studie.

J.G.M. Mossel
Adjunct-directeur

N.J. Mensink-van der Heide
examensecretaris

1. Algemeen gedeelte

1.1 Inhoud en doel van het PTA:

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat de algemene regels voor schoolexamen en centraal examen en een overzicht per vak van het examenprogramma. Het bevat bovendien de regels voor de toetsen en de doorstroming.

Het PTA is in de derde klas een leerstofomschrijving en wordt voor 1 oktober aan de kandidaten uitgereikt. Het bevoegd gezag baseert het PTA op de wet en op bepalingen door de minister.

Het PTA maakt duidelijk hoe jij je leren kunt plannen:

- Wat je moet leren
- Wat je moet kunnen
- Hoe getoetst wordt en volgens welke criteria
- Wanneer een onderdeel moet zijn afgerond
- Hoe ver je op weg bent naar het examen

Het PTA maakt duidelijk aan docenten waar afstemming tussen onderwijsprogramma's mogelijk is.

Doel is het voorkomen van:

- Overlap in leerstof tussen verwante vakken
- Overbelasting van leerlingen bij veelvoorkomende vaardigheden

Het PTA omvat een periode van twee leerjaren, die begint in klas 3 en eindigt voor het begin van de eerste periode van het centraal examen in het 4^e leerjaar. In het schoolexamentijdvak zijn vijf periodes te onderscheiden. Elke periode wordt afgesloten met een rapportage aan de leerling en de ouders waarin de voortgang in het betreffende leerjaar staat aangegeven.

1.2 Inrichting van het onderwijs:

De belangrijkste kenmerken van de examensystematiek zijn: alle leerwegen kennen centrale- en schoolexamens:

- Het PTA omvat een periode van twee leerjaren, te beginnen in klas 3. In het derde leerjaar zijn er drie, in het vierde leerjaar twee periodes, die elke keer afgesloten worden door een rapportage aan de kandidaat en ouders/ verzorgers. Na de twee periodes in klas vier volgt de examenperiode.
- Schoolexamens in de vorm van een examendossier, waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar zijn meegenomen.
- In het derde leerjaar geldt voor de algemeen vormende vakken dat de leerling drie rapportcijfers krijgt:
periode 1 (= cijfer A)
periode 2 (= cijfer B)
periode 3 (= cijfer C)

Het overgangscijfer wordt berekend met de volgende formule:

$$(A + B + C) : 3 = N$$

- De uitkomst van deze formule levert het cijfer **N**, afgerond op één decimaal, op.
- In het vierde leerjaar krijgt de leerling twee rapportcijfers:
periode 4 (= cijfer D)
periode 5 (= cijfer E)

Het schoolexamencijfer (SE), afgerond op één decimaal, wordt als volgt berekend:

$$(N + D + E) : 3$$

N is het overgangscijfer uit klas 3

- In de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg wordt het eindresultaat bepaald door het centraal examen (1/2 deel) en het schoolexamen (1/2 deel).

Voor het beroepsgerichte vak maakt het verschil of de leerling in het vakcollege zit of het programma van het vernieuwd VMBO volgt.

De cijferopbouw in het vernieuwde VMBO: In leerjaar 3 werken de leerlingen aan vier profielmodules, ze krijgen hier drie rapportcijfers voor. Leerlingen in het vernieuwde VMBO doen in het 3^e leerjaar het CSPE. Het gemiddelde van die drie rapportcijfers is het eindcijfer SE leerjaar drie. Het $(SE + \text{cijfer CSPE}) : 2$ is het eindcijfer leerjaar 3. In leerjaar 4 volgen de leerlingen minimaal 4 keuzevakken. Het gemiddelde van alle keuzevakken + het eindcijfer van leerjaar 3 gedeeld door 2 is het eindcijfer van het beroepsgerichte vak.

De doorstromingsregels van klas 3 naar 4 staan in een ander hoofdstuk van dit boekje.

2. Schoolexamen

2.1 Het schoolexamen bevat:

- Schriftelijke, mondelinge toetsen en /of praktijkopdrachten die worden beoordeeld met een cijfer
- Praktische opdrachten die worden beoordeeld met een cijfer
- De handelingsopdracht.
- Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier
- Alleen voor GL; het profielwerkstuk

2.2 Het examendossier:

- Een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten
- Een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen

Iedere leerling bouwt een eigen examendossier op met schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) zijn opgenomen. Het examendossier wordt verspreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen die op schoolexamen en handelingsdelen van de kandidaat betrekking hebben. De kandidaat bewaart alle overzichten van zijn beoordelingen in overleg met de betrokken examinatoren in papieren vorm. Het al of niet bewaren van praktische opdrachten wordt aan de kandidaat overgelaten.

Voor het eventueel verlies van dossiers, of praktische opdrachten is de kandidaat zelf verantwoordelijk.

Tenminste één week voor aanvang van het centraal examen dient het examendossier te zijn afgesloten.

Na de rapportage heeft de kandidaat 10 werkdagen de tijd om tegen uitslagen en/of cijfers in beroep te gaan. Hierna vervalt de beroepsmogelijkheid.

2.3 De handelingsopdracht en de praktische opdrachten

2.3.1 Handelingsopdracht:

De handelingsopdracht wordt afgesloten in leerjaar 4. Deze opdracht richt zich op arbeidsoriëntatie en wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar moet naar behoren zijn uitgevoerd. Een handelingsopdracht wordt afgerond met een schriftelijke evaluatie, meestal in de vorm van een notitie of een verslag, waarin de kandidaat aangeeft wat hij van het uitvoeren van de opdracht vond en wat hij geleerd heeft. Deze opdracht moet naar behoren zijn uitgevoerd voordat de kandidaat mag deelnemen aan het centraal examen.

2.3.2 De praktische opdrachten:

De kandidaat moet tenminste twee praktische opdrachten uitvoeren in leerjaar 3. Hier moet hij minimaal 10 uur aan besteden. Deze opdracht wordt beoordeeld met een cijfer. In de beoordeling van deze opdracht worden zowel het proces als het eindproduct beoordeeld. Bij een praktische opdracht heeft het eindproduct de vorm van een presentatie, een werkstuk of een product. In beide opdrachten worden vaardigheden getoetst.

De praktische opdrachten zijn terug te vinden in het vakinhoudelijke gedeelte.

2.3.3 Weging:

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op één decimaal nauwkeurig van 1 tot en met 10. Voor vakken die uit een handelingsdeel bestaan wordt de beoordeling uitgedrukt in: goed / voldoende / onvoldoende.

In het vakspecifieke gedeelte van dit PTA wordt bij alle vakken de weging per toets en per praktische opdracht aangegeven.

3. Beoordeling van het schoolexamen

3.1 Wijze van beoordelen:

De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten die in een bepaald (deel)vak les geven; zij wordt vastgelegd voor de toetsen in correctievoorschriften en voor de overige onderdelen in beoordelingsformulieren.

Bij praktische opdrachten wordt zowel het proces van de totstandkoming, het product zelf als de presentatie in de beoordeling betrokken. Deze worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt door middel van het beoordelingsformulier.

3.2 Examinatoren:

Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of praktische opdracht is gekoppeld. Praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdracht), worden gezamenlijk beoordeeld door twee of meer docenten die de totstandkoming hebben begeleid. De in deze bepaling bedoelde docenten worden beschouwd als de examinatoren.

3.3 De positie van de bijzondere vakken:

Voor de vakken Lichamelijke opvoeding en het kunstvak KV1 uit het algemene deel wordt alleen een schoolexamen en geen centraal examen afgelegd. De kandidaat moet voor deze vakken de beoordeling voldoende hebben verkregen om te slagen.

Het vak maatschappijleer kent geen centraal examen, maar wel een schoolexamen. Dit vak wordt becijferd en telt mee voor de slaag-/ zakregeling.

Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt een kandidaat dus minimaal zes eindcijfers voor Nederlands, Engels, de profielgebonden vakken, een beroepsgericht vak en Maatschappijleer. Leerlingen van de gemengde leerweg moeten examen doen in een extra vak.

4. Doorstroming

4.1 Doorstroming van leerjaar drie naar leerjaar vier:

Uitgangspunt bij de voortgang naar klas 4 zijn de cijfers die behaald zijn voor je examenvakken. In ieder geval moet je hebben voldaan aan de volgende eisen:

- voor het vak Maatschappijleer moet een 6 of hoger zijn gehaald, is het cijfer lager dan een 6 dan geldt de verplichting tot herexamen
- twee praktische opdrachten moeten zijn afgesloten
- voor het kunstvak KV1 moet een voldoende of goed beoordeling zijn behaald
- voor je examenvakken gelden de volgende regels:
 - één maal cijfer 5 is toegestaan
 - twee maal het cijfer 5 moet gecompenseerd worden door tenminste een 7
 - één maal het cijfer 4 moet gecompenseerd worden door tenminste een 7
 - het cijfer voor het beroepsgerichte vak telt 2x mee indien onvoldoende. (conform het eindexamen)
 - heb je meer tekortpunten dan zal de overgang naar klas 4 besproken worden door de docentenvergadering en de examencommissie.
- de cijfers die behaald zijn voor de diverse examenvakken binnen het schoolexamen dienen van dien aard te zijn dat er een reële kans op slagen bestaat in het vierde leerjaar. Dit ter beoordeling van de examencommissie.

opmerking:* omdat de cijfers bij de rapportage altijd zijn afgerond op één decimaal zal bij de berekening van bovenstaande de normale afrondingsregels worden toegepast

* het cijfer voor het beroepsgerichte vak telt tweemaal mee. (conform het eindexamen)

5. Herkansing, afwezigheid en niet tijdig inleveren

5.1 Recht op herkansing:

De onderdelen van het handelingsdeel die niet met voldoende of goed zijn afgerond, moeten alle herkanst worden voordat aan het centraal examen kan worden deelgenomen. Onderdelen van het schoolexamen die met een cijfer beoordeeld worden zijn soms herkansbaar. Dit kan per vak of deelvak verschillen. Bij alle vakken of deelvakken is vooraf in het PTA aangegeven of de toetsing herkansbaar is of niet. Per periode kan de kandidaat één toets uit de reeks herkansbare toetsen opnieuw maken. Het hoogst behaalde cijfer na de herkansing wordt definitief opgenomen in het examendossier. Per periode is er één centraal moment om te herkansen. Dit moment geldt voor alle vakken en wordt in de jaarkalender opgenomen. De leerling moet minimaal twee schooldagen voor deze datum schriftelijk een herkansing aanvragen bij de betreffende teamleider. Op pagina 19 vind je een voorbeeld van een aanvraagformulier voor de herkansingen.

Voor de vakken Maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvak 1 geldt een afwijkende regeling. (zie ook 3.3)

NB: Het is niet mogelijk om herkansingen "te sparen". Dus als de leerling in een periode geen gebruik maakt van de mogelijkheid een onvoldoende te herkansen kan de toets of praktische opdracht ook niet in een later stadium overgedaan worden.

5.2 Afwezigheid:

Een kandidaat die door ziekte of een andere geldige reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de directeur of de secretaris van het eindexamen uiterlijk op de dag van het desbetreffende examen(onderdeel) en voor aanvang van het examen(onderdeel). Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen twee dagen schriftelijk bevestigd te worden.

De directeur bepaalt in overleg met de examinerator wanneer het betreffende examenonderdeel moet worden ingehaald. Indien een kandidaat nalaat te handelen in overeenstemming met het bovenstaande wordt hij geacht onwettig afwezig te zijn geweest. De directeur kan op grond hiervan maatregelen nemen. (*zie paragraaf *onregelmatigheden*)

Het recht op herkansing van onderdelen van de handelingsopdracht is afhankelijk van redenen van afwezigheid.

Een praktische opdracht moet, indien een kandidaat op de inleverdatum afwezig is, door of namens de kandidaat worden ingeleverd op de eerstvolgende schooldag.

5.3 Inhoud van de herkansing:

Praktische opdrachten kunnen alleen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht; toetsen moeten in hun geheel worden herkanst. Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen. Bij handelingsopdrachten bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en /of het nogmaals inleveren van een verslag van een activiteit.

5.4 Niet tijdig inleveren:

Voor praktische opdrachten en in te leveren onderdelen van de handelingsopdracht die niet tijdig, zonder geldige reden worden ingeleverd, wordt het cijfer één toegekend met de verplichting om te herkansen. Hiermee vervalt voor deze periode de mogelijkheid om voor andere vakken te herkansen.

5.5 Bijzondere gevallen:

In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag een individuele kandidaat een extra gelegenheid tot herkansing bieden na de inspectie op de hoogte te hebben gesteld, mits dit voor de inleverdatum met de betrokken teamleider besproken is.

5.6. De positie van de LWOO-leerling:

Om leerlingen in een LWOO-klas de kans te bieden hun schoolloopbaan met een schooldiploma af te sluiten, is over het lesprogramma, de beoordeling en de diplomering het volgende afgesproken:

- 1) Zij volgen het basisberoepsgerichte programma
- 2) Zij nemen deel aan de reguliere examens:
 - a) het centraal schriftelijk en praktisch examen van de beroepsvoorbereidende vakken
 - b) het centraal schriftelijk examen voor de basisberoepsgerichte leerweg.
- 3) Indien blijkt dat, **ondanks de inzet van de leerling**, het voor hem of haar niet mogelijk is voldoende punten te halen voor doorstroming naar klas 4 of voor het basisberoepsgerichte diploma, dan wordt in de overgangs-/diplomeringvergadering beslist dat de leerling in aanmerking komt voor doorstroming naar klas 4 of voor het schooldiploma.

Het dient voor ouders/verzorgers, leerling en docent duidelijk te zijn, dat het uitgangspunt blijft: het diploma voor de basisberoepsgerichte leerweg.

6. Rapportage over de voortgang

6.1 Rapportage en contacten met ouders:

Na elke periode vindt er een rapportbespreking plaats waarbij de behaalde resultaten worden vastgesteld. Direct daarna ontvangt de leerling een rapport. Voorts vinden er ook leerlingbesprekingen plaats, waarin o.a. werkhouding en voortgang van de leerlingen wordt besproken.

Elk rapport moet binnen twee weken ondertekend door ouders / verzorgers retour en daarmee verklaren zij zich akkoord met de cijfers. Indien niet akkoord melden de ouders/ verzorgers dit binnen twee schoolweken schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris van de examencommissie.

Aan het begin van leerjaar 3 organiseert de school een informatieavond met uitleg over het PTA.

Na rapport 1 en 2 in leerjaar 3 is er een avond waarop ouders / verzorgers zowel met de mentor als de vakdocent kunnen spreken.

Indien er aanleiding is, wordt er tussentijds door de mentor of teamleider contact opgenomen met de ouders/ verzorgers.

7. Het Examen

7.1 Regels voor kandidaten bij het centraal examen: (en voor zover van toepassing op het schoolexamen)

- Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.
- Kandidaten die te laat komen, zullen niet meer worden toegelaten in de examenzaal. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar de herkansing.
- Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- Vertrek van kandidaten, bij het papieren examen (GL), is slechts toegestaan na 60 minuten of tot 15 minuten voor de eindtijd! Opgaven moeten dan ook ingeleverd worden. Aan het eind blijven de kandidaten zitten, totdat het sein gegeven wordt om het examenlokaal te verlaten.
- Deelname aan een zitting betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Kandidaten doen er goed aan voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen te melden bij de examencommissie. In overleg met de examencommissie moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in een dergelijk geval in staat is aan het centrale examen deel te nemen. Zo niet, dan wordt de kandidaat naar het tweede tijdvak verwezen.
- Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examencommissie of de door hen aangewezen persoon of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
- Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examencommissie zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspectie verzoeken te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.
- Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, worden uitsluitend via de inspectie opgaven ter beschikking gesteld.
- Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
- De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en op de aangegeven plaats zijn naam en overige gegevens.
- Na het openen van de envelop met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.

- Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmetafels, tabellen, andere hulpmiddelen en communicatiemiddelen, in welke vorm dan ook, mee te nemen in het examenlokaal en te gebruiken, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de Centrale Examencommissie (CEVO) vaststelling opgaven is toegestaan. Deze toegestane hulpmiddelen worden ruim voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
- Tassen, jassen en mobiele telefoons mogen niet in de examenzaal aanwezig zijn.
- Het werk wordt niet met potlood gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken en meerkeuzewerk.
- Klappapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
- Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
- Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken
- Het centraal examen wordt afgenomen conform het eindexamenbesluit. Het eindexamenbesluit ligt op school bij de directie ter inzage.

7.2 Afronding van het schoolexamen:

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld en alle handelingsdelen met 'naar behoren' (goed / voldoende) zijn afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan de kandidaat niet aan het centraal examen deelnemen.

7.3 Uitslag van het eindexamen:

De eindcijfers worden uitgedrukt in een geheel cijfer. Het eindcijfer van alle vakken wordt bepaald op het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Examen. Bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg is de uitkomst van het schoolexamen en het Centraal Examen een rekenkundig gemiddelde. Is de uitkomst van deze berekeningen niet een geheel cijfer dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven afgerond.

Tevens moet het gemiddelde cijfer van het centraal schriftelijk examen een 5,5 of hoger zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een diploma.

7.4 Slaag-/zakregeling:

De slaag-/zakregeling luidt (zie artikel 49 van het Eindexamenbesluit, ligt bij de examencommissie ter inzage):

1. De kandidaat die eindexamen V.M.B.O. heeft afgelegd, is geslaagd indien hij /zij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - d. voor de leerlingen van het vakcollege geldt dat het cijfer van het beroepsgerichte programma twee keer meetelt. In het vernieuwd VMBO worden het eindcijfer leerjaar drie en het gemiddelde cijfer van de keuzevakken in leerjaar vier als twee afzonderlijke cijfers gezien.
 - e. Vanaf schooljaar 2011-2012 is de maatregel van kracht dat voor alle vakken van het centraal examen (CE) gemiddeld een 5,5 moet worden gehaald.
 - f. Het eindcijfer voor Nederlands mag niet lager zijn dan een 5.
 - h. Op de eindlijst zal het cijfer voor de rekentoets vermeld staan, echter deze telt voorlopig niet mee bij de slaag/zakregeling. Dit kan wijzigen in de toekomst.
 - g. het cijfer van Maatschappijleer (afgesloten in leerjaar 3) is één van de examenvakken.

2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken Lichamelijke Opvoeding en het Kunstvak 1 uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
3. Voor leerlingen die VMBO-GI doen moet het profielwerkstuk in de 4^e klas met minimaal 5,5 beoordeeld zijn.

Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, met de mededeling van wat in artikel 51 van het examenreglement staat.

7.5 Herkansing centraal examen:

De kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij al examen heeft afgelegd, nadat als gevolg van art. 49, vijfde lid, de cijfers zijn bekendgemaakt, om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.

De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

7.6 Herkansing CSPE in de beroepsgerichte leerwegen:

Herkansen betekent dat hetzelfde CSPE of onderdelen daarvan opnieuw worden afgelegd. De opbouw van het CSPE voorziet er in dat de kandidaat daarbij een andere set theorievragen krijgt.

De leerling kan naast het CSPE nog een ander vak van het CSE herkansen.

7.7 Afwijkende wijze van examineren:

De examencommissie kan toestaan dat een lichamelijk of anderszins gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

De examencommissie draagt er zorg voor dat deze aanpassing aan de gecommitteerde bekend is.

7.8 Bewaren examenwerk

Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examencommissie, ter inzage voor belanghebbenden.

8. Onregelmatigheden

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.

De maatregelen bedoeld in het eerste lid die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolonderzoek of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolonderzoek of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolonderzoek of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Alvorens een beslissing als gevolg van het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De examencommissie deelt haar beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, evenals aan de inspectie.

9. Het Examen en de Wet

9.1 Commissie van beroep in eindexamenzaken

De kandidaat kan tegen een beslissing van de eindexamencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep in eindexamenzaken.

Deze commissie is als volgt samengesteld:

- a. Een lid van de directie, uitgezonderd de rector, of zonodig een docent voor zover deze geen examiner is.
- b. Een lid namens de ouders, of een vertegenwoordiger van de ouderraad.
- c. De voorzitter van de MR.

Het beroep moet binnen drie dagen, nadat de beslissing van de eindexamencommissie schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep zijn aangemeld.

De kandidaat richt zich met dit beroep tot:

Directeur VMBO-Pro
Kennemer College
Van Riemsdijklaan 103
1965 BE Heemskerk

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie staat het vrij de hulp in te roepen van (externe) deskundigen. De commissie stelt zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de examencommissie en aan de inspectie.

9.2 Het PTA en de wet

Een vaste bijlage van het PTA is artikel 49 lid 2 van het examenbesluit, dat bepaalt of kandidaten zijn geslaagd. Kandidaten of hun ouders / wettelijke vertegenwoordigers mogen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen inzien op school. Examenbesluit en inrichtingsbesluit liggen op de school ter inzage bij de voorzitter van de examencommissie.

9.3 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet al uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

9.4 Bijzondere gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

10. Digitale examens algemene vakken in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg VMBO 2017.

Het is gebleken dat examens afgenomen op de computer een meerwaarde bieden ten opzichte van de papieren examens.

Deze vorm van examineren vergt van de kandidaten geen andere vaardigheden dan de 'oude' manier van examineren op papier. Het examen is gemoderniseerd om de kandidaten een meer aansprekende vorm te bieden. Een speciale voorbereiding op de nieuwe examens is niet nodig, al moeten de kandidaten wel vertrouwd worden gemaakt met de nieuwe examenomgeving.

Er komt een proef op de som. Dit is eigenlijk de generale repetitie. Deze heeft twee doelen:

- Technische knelpunten kunnen gesignaleerd worden en er kan een oplossing voor gezocht worden;
- Leerlingen, docenten en andere functionarissen die met de examens moeten werken kunnen er mee vertrouwd raken.

Alle examenkandidaten maken voor alle vakken al een voorbeeldexamen en alle docenten/correctoren kijken deze voorbeeldexamens na.

De school kiest voor vergelijkbare opzet van het centrale examenrooster als bij de oude papieren examens.

Dus:

- Het eerste tijdvak (periode van praktijkexamens) is van 4 juni tot en met 6 juli voor het CSPE (incl herkansingen)

Dyslectische kandidaten hebben recht op een half uur extra en audiologische ondersteuning. Ook kandidaten met een handicap die bevestigd is met een verklaring van een officieel ter zake doende instelling, kunnen recht hebben op verlenging van de examentijd. Indien een leerling denkt daarvoor in aanmerking te kunnen komen kan hij zich melden bij de examensecretaris.

Tijdens de afname van het examen is geen toegang tot het internet mogelijk. Een poging om digitaal te spieken is gedoemd te mislukken.

11. Terminologie

kandidaten	Daarmee worden leerlingen bedoeld die aan schoolexamens en centrale examens deelnemen.
vakken	Hier mag ook 'deelvakken' worden gelezen.
handelingsopdracht	Deze opdracht richt zich op arbeidsoriëntatie en wordt niet beoordeeld met een cijfer, maar wordt met onvoldoende, voldoende of goed beoordeeld. Deze opdracht moet in het vierde leerjaar naar behoren afgerond zijn.
examenstof	Hieronder wordt verstaan de eisen die aan de kandidaten worden gesteld.
toetsen	De details zijn terug te vinden bij het vakinhoudelijke gedeelte van de sectoren.
centraal examen	Het examen, dat plaatsvindt volgens door de CEVO vastgestelde en landelijke genormeerde toetsen.
schoolexamen	Het totaal van alle toetsen en opdrachten die het cijfer bepalen van het schoolexamen voor een vak, inclusief de handelingsopdracht, oriëntatie op leren en werken.
examendossier	Boek of mapje met een overzicht van de afgelegde schoolexamentoetsen en uitgevoerde opdrachten en de behaalde resultaten en informatie over het handelingsdeel.
examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen
CSPE	centraal schriftelijk en praktisch examen. Een samengesteld examen waarin praktijk én theorie getoetst wordt volgens door de CEVO vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen
bevoegd gezag	het college van bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland
examencommissie	alle examinatoren en de secretaris voorgezeten door de directeur of zijn plaatsvervanger
toetsvormen	s = schriftelijk m = mondeling po = praktische opdracht ho = handelingsopdracht pr = praktijk opdracht

Belangrijke data leerjaar 3

Start cursusjaar 2016-2017 periode 1	4 sep 2017
Herfstvakantie	23 t/m 27 okt 2017
Start periode 2	4 dec 2017
1 ^e rapport	1 dec 2017
Kerstvakantie	25 dec 2017 t/m 5 jan 2018
Ouderavond n.a.v. 1 ^e rapport voor z&w en tec	9 jan 2018
Afnameperiode rekentoets	9 t/m 22 jan 2018
Stage leerjaar 3 Z&W BK	29 jan t/m 2 febr 2018
Afnameperiode rekentoets	5 t/m 16 mrt 2018
Voorjaarsvakantie	26 t/m 22 mrt feb 2018
Start periode 3	26 mrt 2018
2^e rapport	4 apr 2017
LOC gespreken eco	Week 9 april-12 april 2018
Ouderavond n.a.v. 2^e rapport z&w en tec	11 april 2018
Meivakantie	27 april 11 mei 2018
Afnameperiode rekentoets	30 mei t/m 11 jun 2018
Start CSPE 3 ^e leerjaar	4 juni 2018
Bekendmaking definitieve normeringen 1^e tijdvak	13 jun 201
Examen Maatschappijleer leerjaar 3	30 jun 2018
Werkweek 3^e klas	1 juli -12 jul 2018
Rapporten uitdelen	20 jul 2018
Start zomervakantie	23 jul 2018

Aanvraagformulier herkansing

De gegevens volledig invullen anders kan de aanvraag niet behandeld worden

INLEVEREN BIJ DE VAKDOCENT

<p>Kennemer College</p> <p>Beroepsgericht</p>

aanvraag herkansing schoolexamen DERDE LEERJAAR periode 1	
datum:	
naam	:.....
(voornaam én achternaam)	
klas	:.....
examenvak	:.....
onderdeel	:.....
vakdocent	:.....
handtekening leerling:
paraaf vakdocent:

Aanvraagformulier herkansing

De gegevens volledig invullen anders kan de aanvraag niet behandeld worden

INLEVEREN BIJ DE VAKDOCENT

<p>Kennemer College</p> <p>Beroepsgericht</p>

aanvraag herkansing schoolexamen	DERDE LEERJAAR periode 2
datum: .	
naam	:.....
(voornaam én achternaam)	
klas	:.....
examenvak	:.....
onderdeel	:.....
vakdocent	:.....
handtekening leerling:
paraaf vakdocent:

Aanvraagformulier herkansing

De gegevens volledig invullen anders kan de aanvraag niet behandeld worden

INLEVEREN BIJ DE VAKDOCENT

Kennemer College Beroepsgericht
--

aanvraag herkansing schoolexamen	DERDE LEERJAAR periode 3
datum:	
naam	:..... (voornaam én achternaam)
klas	:.....
examenvak	:.....
onderdeel	:.....
vakdocent	:.....
handtekening leerling:
paraaf vakdocent:

